

[Type text]



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA
ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA
DUBROVNIK
Upravno vijeće

Klasa: 400-01/25-01/01

Urbroj: 2117-136/25-01-01/01

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA LUKA
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK
ZA 2026. GODINU

Predsjednik Upravnog vijeća:

Pero Vićan



Ravnatelj

Željko Dadić, dipl.oec.

Pripremio:

Željko Dadić, dipl.oec.

prosinac, 2025. godine

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 83/23), članka 11. podstavka 1. Statuta Županijske lučke uprave Dubrovnik i članka 8. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovnik, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Dubrovnik, na prijedlog ravnatelja Županijske lučke uprave Dubrovnik, na 43. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2025. godine donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM I PLAN RAZVOJA LUKA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK ZA 2026. GODINU

USTROJSTVO LUČKE UPRAVE

Županijska lučka uprava Dubrovnik osnovana je odlukom Poglavarstva Dubrovačko – neretvanske županije dana 19. travnja 2005.g., na temelju članka 31. Zakona o morskim lukama (NN 108/95) i članka 13. Zakona o ustanovama (NN 76/93), a registrirana je 21. travnja 2006.g. kod Trgovačkog suda u Dubrovniku. Županijska lučka uprava Dubrovnik je osnovana kao neprofitna ustanova i ne posluje u sustavu PDV – a.

Pravilnikom o Unutarnjem ustrojstvu utvrđuje se unutarnji ustroj i način rada Lučke uprave, radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

U Lučkoj upravi je zaposleno 13 djelatnika (uključujući ravnatelja) sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme. Jedan djelatnik 01. travnja 2026.g. odlazi u redovnu mirovinu. Tijekom turističke sezone Lučka uprava redovito zapošljava 2 djelatnika na radno mjesto lučkog operatora koji sa Lučkom upravom zaključuju ugovor o radu na određeno vrijeme.

Radi nesmetanog obavljanja poslova koji su nam stavljeni u nadležnost u manjim lukama (poglavito na Elafitima) obavlja se naplata lučkih pristojbi putem osoba koje s ovom Lučkom upravom imaju zaključen ugovor o povremenim i privremenim poslovima.

DJELOKRUG RADA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK

Županijska lučka uprava obavlja sljedeće djelatnosti u svom djelokrugu rada:

- građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unapređenje lučkog područja,
- građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje,
- osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu,
- provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
- osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti,
- osiguranje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom,
- osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom,

- usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području,
- davanje koncesija i posebne upotrebe,
- drugi poslovi utvrđeni zakonom;;

Temeljem čl. 123. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama *prihodi* lučke uprave su:

- lučke tarife,
- prihod od koncesija na lučkom području,
- prihod od posebne upotrebe na lučkom području,
- sredstva iz proračuna osnivača,
- sredstva iz državnog proračuna,
- bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije,
- ostali prihodi u skladu sa ovim Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave,

Županijska lučka uprava Dubrovnik je neprofitna pravna osoba na koju se primjenjuju propisi o ustanovama.

Na financijsko poslovanje primjenjuje se Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br. 10/08, 07/09) i Pravilnik o knjigovodstvu i računskom planu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br. 20/94, 40/94 i 98/94).

LUČKO PODRUČJE

Županijska lučka uprava Dubrovnik stječe pravo uporabe i korištenja građevina i objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području luka u svojoj nadležnosti. Lučka uprava u svojoj nadležnosti ima 16 luka podijeljenih u luke lokalnog i županijskog značaja. Luke lokalnog značaja su Gradska luka Dubrovnik i luka Gruž, dok su luke županijskog značaja luka Mokošica, luka Komolac, luka Zaton, luka Orašac, luka Tršteno, luka Brsečine, luka Gornje Čelo, luka Donje Čelo, luka Lopud, luka Suđurađ, luka Šipanjaska, luka Jakljan, luka Lokrum i luka Sustjepan.

PLAN PRIHODA

Prihodi su planirani u iznosu od 2.835.000 Eur - a. Uglavnom su to prihodi od djelatnosti odnosno lučkih pristojbi. Najznačajniji dio prihoda dolazi od prihoda od koncesija na lučkom području u iznosu od 695.000,00 Eur – a, zatim od naplate lučke pristojbe od brodova na kružnim putovanjima u iznosu od 550.000 Eur – a. Ostali prihodi su prihodi od nacionalnog linijskog putničkog prometa (izleti) u iznosu od 360.000 Eur – a, zatim od linijske plovidbe u iznosu od 35.000 Eur - a, zatim prihodi od godišnjeg veza u nautičkom dijelu luke u iznosu od 170.000 Eur - a te prihodi od godišnjeg veza u komunalnom dijelu luke u iznosu od 130.000 Eur – a. Također za projekt sanacije lukobrana u lukama Orašac I Tršteno Županijska lučka uprava Dubrovnik planira se prijaviti na nacionalni natječaj MMPI za dodjelu sredstava te se planira iznos od 500.000,00 Eur – a.

PLAN RASHODA

Rashodi su planirani u iznosu od 2.827.400 Eur - a. Najveći dio rashoda spada u materijalni troškove u iznosu od 1.077.500 Eur - a u koje spadaju naknade djelatnicima za stručno usavršavanje, službena putovanja, naknada za prijevoz sa posla i na posao, zatim naknade za članove Upravnog vijeća, naknade za osobe izvan radnog odnosa, zatim rashodi za usluge telefona pošte i prijevoza, komunalne usluge, usluge projektne dokumentacije i nadzora, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 882.500 Eur - a, rashodi za materijal i energiju, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, usluge revizije financijskih izvještaja itd., zatim troškovi za zaposlene u iznosu od 623.400 Eur - a.

zatim ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 150.000 Eur - a u koje spadaju obveze po kreditu za komunalnu lučicu Batala.

Detaljni prikaz plana rashoda dan je u Financijskom planu Županijske lučke uprave Dubrovnik za 2025. godinu koja je sastavni dio ovog Programa rada.

Plan rashoda iskazuje se nastavno u tri segmenta:

1. Rashodi organizacijske strukture
2. Rashodi održavanja i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje
3. Rashodi ekoloških aktivnosti i promidžbe

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave s opisom poslova, uvjetima za raspored i brojem izvršitelja na radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad lučke uprave uređena su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Dubrovnik . Županijska lučka uprava, čijim radom upravlja ravnatelj, ima Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano 22(dvadesetdva) radnih mjesta, a trenutno je popunjeno 13 (trinaest) radnih mjesta.			
REALIZACIJA FINACIJSKOG PLANA:	Za provedbu programa, odnosno projekata i aktivnosti za čiju je realizaciju nadležna lučka uprava je u Financijskom planu planirala financijska sredstva u iznosu 2.469.400 Eur – a, i to kako slijedi:			
R. B.	NAZIV PROGRAMA	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
1.	Rashodi za radnike (41)	623.400		
2.	Materijalni rashodi (42)	1.077.500		
3.	Rashodi amortizacije (43)	200.000		
4.	Financijski rashodi (44)	41.500		
5.	Donacije	15.000		

	(45)			
6.	Ostali rashodi (46)	152.000		
7.	Ulaganje u lučku infrastrukturu i suprastrukturu (051)	700,000		
8.	Ulaganje u postrojenja i opremu (052)	18.000		
	UKUPNO PROGRAM	2.827.400		

NAZIV PROGRAMA:

SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

REALIZACIJA
FINANCIJSKOG PLANA

1. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Voditi brigu i evidenciju o razvrstavanju ulazne i izlazne pošte i financijske dokumentacije te izrađivati kadrovsku, materijalnu, informacijsku, financijsku i drugu poslovnu dokumentaciju za unutarnje potrebe lučke uprave. Voditi brigu o redu u lukama i lučicama pogotovo tokom turističke sezone.

Urediti novu unutarnju organizacijsku metodologiju i poslovne cjeline uključujući u djelokrug rada zakonske ovlasti i nadležnosti u području morskih luka.

Program sadrži aktivnost i to::
 Rashoda ureda lučke uprave: rashodi za radnike, naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl., naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, usluge telefona, pošte i prijevoza, obvezne i preventivne zdravstvene preglede radnika, ugovore s agencijama za zapošljavanje, odvjetničke i javnobilježničke usluge, revizorske usluge, knjigovodstvene usluge, računalne usluge, ostale usluge, rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, rashode za radnu odjeću i obuču, premije osiguranja, reprezentaciju, ostale nespomenute materijalne rashode i financijske rashode.

<p>NAZIV PROGRAMA:</p>	<p>Uvođenje programa temeljeno je na Odluci o ustrojstvu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ŽLU Dubrovnik .</p> <p>Za provedbu programa u Financijskom planu su planirana financijska sredstva u iznosu od 1.077.500 Eur - a.</p>																									
<p>SVRHA PROGRAMA:</p>	<p>2. RASHODI ODRŽAVANJA I RAZVOJA LUČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE</p> <p>Urediti pravni status pomorskog dobra unutar granica lučkog područja, voditi brigu o održavanju, saniranju, rekonstrukciji i gradnji infrastrukture i suprastrukture na lučkom području, u funkciji održavanja, modernizacije i razvoja luka.</p>																									
<p>CILJ PROGRAMA:</p>	<p>Uspostaviti kadrovsku, materijalno-tehničku i informatičku organizaciju za obavljanje poslova koji su utemeljeni na odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i u izravnoj su nadležnosti lučkih uprava, te nastaviti s financiranjem projekata i aktivnosti koje su u funkciji gradnje, održavanja i korištenja lučke nadgradnje i podgradnje.</p>																									
<p>OPIS PROGRAMA:</p>	<p>Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi: Projekt – Održavanje i izgradnja lučke podgradnje Projekt – Održavanje i izgradnja lučke nadgradnje Aktivnost – Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije Aktivnost – Komunikacijska oprema</p>																									
<p>REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA:</p>	<p>Za provedbu programa u Financijskom planu su planirana financijska sredstva u iznosu 700.000 Eur - a za izgradnju lučke podgradnje (05), a za održavanje lučke podgradnje su planirana financijska sredstva u iznosu od 700.000 Eur - a, i to kako slijedi:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">R.b.</th> <th style="width: 45%;">Naziv projekta / aktivnosti</th> <th style="width: 15%;">Plan 2026.</th> <th style="width: 15%;">Plan 2027.</th> <th style="width: 20%;">Plan 2028.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Projekt – Izgradnja lučke podgradnje (051)</td> <td style="text-align: center;">700.000</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Projekt – Izgradnja lučke nadgradnje</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije (055)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Komunikacijska oprema – sustav</td> <td style="text-align: center;">15.000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	R.b.	Naziv projekta / aktivnosti	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.	1.	Projekt – Izgradnja lučke podgradnje (051)	700.000	0,00	0,00	2.	Projekt – Izgradnja lučke nadgradnje				3.	Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije (055)				4.	Komunikacijska oprema – sustav	15.000		
R.b.	Naziv projekta / aktivnosti	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.																						
1.	Projekt – Izgradnja lučke podgradnje (051)	700.000	0,00	0,00																						
2.	Projekt – Izgradnja lučke nadgradnje																									
3.	Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije (055)																									
4.	Komunikacijska oprema – sustav	15.000																								

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">video nadzora (05224)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">UKUPNO PROGRAM</td> <td style="text-align: center;">715.000</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Kapitalna ulaganja u lučku podgradnju opisana su u općem dijelu programa rada, za što su i namijenjena sredstva u iznosu od 700.00 Eur - a.</p> <p>U Financijskom planu su planirana financijska sredstva za održavanje lučke podgradnje u iznosu 438.000 Eur - a koja se odnose na slijedeće rashode: održavanje lanaca, konopa i opreme, tekuće i investicijsko održavanje, održavanje lučkih svjetala, komunalne usluge, najamnine opreme, analize otpada, nadzor za održavanje lučke podgradnje, projektna dokumentacija za održavanje lučke podgradnje, rashode za energiju, rashode za sitan inventar i autogume, rashode za gorivo za vozila i plovila i amortizacija.</p>		video nadzora (05224)					UKUPNO PROGRAM	715.000	0,00	0,00
	video nadzora (05224)										
	UKUPNO PROGRAM	715.000	0,00	0,00							
<p>NAZIV PROGRAMA:</p> <p>SVRHA PROGRAMA:</p> <p>CILJ PROGRAMA:</p> <p>OPIS PROGRAMA:</p>	<p>3. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I PROMIDŽBA</p> <p>Promicanje i zaštita mora, podmorja, morske obale i okoliša, unutar lučkog područja, održavanje reda te provedba aktivnosti na preventivnoj zaštiti od ekoloških opasnosti kod iznenadnih onečišćenja mora i opasnosti od požara, na koordinaciji, organizaciji i provedbi sustavnog čišćenja kopnenog dijela luke i podmorja; nabavka specijalizirane opreme i zaštitnih sredstava kod ekoloških incidenata i iznenadnih zagađenja manjih razmjera u lukama; pružanje financijske potpore raznim znanstveno-stručnim projektima, zbornicima i časopisima, koji se bave problematikom zaštite krajolika, posebice mora i priobalja; kao i ekološkim udrugama i centrima koji se bave očuvanjem okoliša, zaštitom prirode, promicanjem održivog razvoja svoje sredine i programima ekološke edukacije najmlađe populacije i mladeži.</p> <p>Surađivati s, jedinicama lokalne samouprave tj.,pravnim osobama nadležnim za ekološku zaštitu priobalja, mora i podmorja, ekološkim udrugama i centrima radi povećanja razine zaštite od ekoloških zagađenja, te održavanje reda u trajektnim pristaništima pogotovo tokom ljetnih mjeseci. Uskladiti potrebe Grada i Općina sa svrhom optimalnog uređivanja županijskog, linijskog, javnog i cestovnog prijevoza putnika.</p> <p>Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt – Oprema luka eko-kontejnerima (spremnici otpadnih ulja i mobilnim eko-spremištima 2. Projekt – Nabavka specijalizirane opreme i kemijskih i drugih zaštitnih sredstava 3. Aktivnost – Organizirane akcije za aktivnosti na moru i podmorju u lukama 4. Aktivnost – Promidžba 										

**REALIZACIJA
 FINANCIJSKOG PLANA**

Uvođenje programa temeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Programskim smjernicama rada ŽLU Dubrovnik .

Za provedbu programa u Financijskom planu su planirana financijska sredstva u iznosu od 28.000 Eur - a i to kako slijedi:

R.B.	Naziv projekta / aktivnosti	2026.	2027.	2028.
1.	Projekt - oprema luka eko-kontejnerima (spremnici otpadnih ulja i mobilnim eko-spremištima)	3.000	0,00	/
2.	Projekt - nabavka specijalizirane opreme i kemijskih i drugih zaštitnih sredstava (4253)			
3.	Aktivnost - organizirane akcije za aktivnosti na moru i podmorju u lukama (4511)	0.00	0,00	
4.	Aktivnost - promidžba i informiranja (4253)	25.000	0,00	
	UKUPNO	28.000	0,00	

KLASA:

BROJ:

U Dubrovniku, 08. prosinca 2025. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
Upravno vijeće

Predsjednik Upravnog vijeća

Pero Vićan

