

Županijska lučka uprava Dubrovnik

Vukovarska 36

20 000 Dubrovnik

Tel: 020/324-814

Fax: 020/324-815

E-mail: zupanijska.lučka.uprava@du.t-com.hr

OIB: 60040855809

IBAN: HR3524070001100158776



Dubrovnik, 09. travnja 2024.g.

Upravno vijeće ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK temeljem članka 92. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) te na temelju članka 11. Statuta Lučke uprave Dubrovnik raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ za radno mjesto VODITELJ OPERATIVNIH POSLOVA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OKOLIŠA

Podaci o radnom mjestu

RADNO MJESTO: Voditelj operativnih poslova sigurnosti i zaštite okoliša

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

VRSTA RADNOG ODNOSA: na neodređeno vrijeme s probnim rokom

RADNO VRIJEME: puno radno vrijeme

MJESTO RADA: Dubrovnik

SMJEŠTAJ: nema smještaja

NAKNADA ZA PRIJEVOZ: u cijelosti

NATJEČAJ VRIJEDI OD: 09.04.2024. godine

NATJEČAJ VRIJEDI DO: 16.04.2024. godine

RAZINA OBRAZOVANJA: VŠS pomorskog nautičkog smjera ili brodstrojarskog smjera

RADNO ISKUSTVO: najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

DRUGI UVJETI: aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, posjedovanje stručnog ispita iz područja sigurnosne luke, kompanije i broda

OPIS POSLOVA: osigurava izradu procjene sigurnosti luke

- ~ osigurava izradu i održavanje plana sigurnosne zaštite luke
- ~ primjenjuje i provodi plan sigurnosne zaštite luke
- ~ provodi redovite preglede sigurnosti luke
- ~ osigurava provedbu izobrazbe osoblja na poslovima i zadacima u vezi sa sigurnosnom zaštitom luke
- ~ izvješćuje nadležno ministarstvo i druge nadležne službe, uz suglasnost zamjenika ravnatelja ili ravnatelja i vodi zapisnike o događajima koji su ugrozili ili su mogli ugroziti sigurnost luke
- ~ usklađuje djelovanje sa službama sigurnosne zaštite, ako je to potrebno, osigurava primjereno čuvanje ispunjenih deklaracija o sigurnosti i drugih bilješki za razdoblje od najmanje tri godine
- ~ brine o održavanju nadzornih sustava lučkog područja
- ~ obavlja ostale poslove po nalogu i u dogovoru s ravnateljem

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz da aktivno poznaje engleski jezik - preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata škole za strane jezike, preslika indeksa ili svjedodžbe iz koje je vidljivo pohađanje kolegija engleskog jezika i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava o istom,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predložiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog

postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje pet (5) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Vukovarska 36, Dubrovnik s naznakom „Natječaj za radno mjesto Voditelj operativnih poslova sigurnosti i zaštite okoliša – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK.

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj.

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama.

Ovaj natječaj objavit će se s danom njegova početka u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23) te na mrežnim stranicama ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK.

KLASA: 112-04/24-01/02

URBROJ: 2117-136/24-01-01/01

Predsjednik Upravnog vijeća
Županijske Lučke uprave Dubrovnik

Pero Vićan

