



DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA IZVOĐENJE RADOVA NA PROJEKTU
„Sanacija i rekonstrukcija rive u luci Donje Čelo – otok Koločep“

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti

Evidencijski broj nabave: NMV-2-2019

Dubrovnik, Kolovoz 2019.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju.....	4
1.2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:	4
1.3. Evidencijski broj nabave:	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave	5
1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.10. Elektronička dostava ponuda	6
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	8
2.3. Količina predmeta nabave.....	8
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave	8
2.5. Odredbe o normama	8
2.6. Troškovnik	8
2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent).....	9
2.8. Mjesto izvođenja radova	9
2.9. Rok izvršenja ugovora.....	9
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela	10
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	12
3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	13
3.3. Odredbe o samokorigiranju	14
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	15
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	15
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.....	15
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina	17
4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....	17



4.3.2. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga	18
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	19
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	19
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	21
6. PODACI O PONUDI.....	24
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	24
6.1.1. Sadržaj ponude:.....	24
6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije	24
6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije	25
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	25
6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	25
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička.....	25
6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	26
6.2.4. Nedostupnost EOJN tijekom roka za dostavu ponuda	27
6.3. Varijante ponude.....	27
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	27
6.5. Valuta ponude	28
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	28
6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude.....	29
6.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	
6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	30
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	30
6.8. Rok valjanosti ponude	30
6.9. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.....	30
7. OSTALE ODREDBE.....	31
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije	31
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja).....	31
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	32
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava	33
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	33
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	Error! Bookmark not defined. 35.
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ..	Error! Bookmark not defined. 35.
7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	36
7.6. Pregled i ocjena ponuda	36



7.7. Donošenje i dostava odluke u postupku	37
7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	37
7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	38
7.9.1. Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja	29
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru	39
7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja	40
7.12. Tajnost podataka	39
7.13. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	39
7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	41
7.15. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju.....	41
7.16. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	41
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE	42
8.1. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi	42
8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora o javnoj nabavi	42
8.3. (Ostali) uvjeti za izvršenje ugovora	42

POPIS PRILOGA:

- Prilog 1. - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka
- Prilog 2. - Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi
- Prilog 3. - Projektno – tehnička dokumentacija
- Prilog 4. - Troškovnik



Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) - u daljnjem tekstu: ZJN 2016 i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) – u daljnjem tekstu: Pravilnik, izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućiti podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Prihvatanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvođač u smislu ugovornih odredbi. Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouči Dokumentaciju o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, inženjerske djelatnosti, itd.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
Sjedište: Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik
OIB: 60040855809
Telefonski broj: 020/324-814
Broj telefaksa: 020/324-815
e-pošta: pravna.sluzba@zlud.hr
web stranica: www.zlu-dubrovnik.hr

1.2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Katica Knežević**
Telefon: 020 324 814
e-mail: pravna.sluzba@zlud.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>



Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: NMV-2-2019

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbama čl. 75 – 83 ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najbolje rangirane ponude postane izvršna.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 17.292.069,11 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV). Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Izvor financiranja su sredstva Europske unije i Državnog proračuna. Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN-a poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi radova neće prethoditi elektronička dražba.



1.10. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana 13. Lipnja 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 19. Lipnja 2019. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.zlu-dubrovnik.hr i EOJN. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o mogućim prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je 23. Lipnja 2019. godine na internetskim stranicama EOJN.

Međutim, postupak javne nabave nije proveden već je dokumentacija o nabavi upućena u proceduru ex ante kontrole zbog čega je dokumentacija o nabavi prilagođena uputama koje je Naručitelj zaprimio od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Stoga, Naručitelj zbog prilagodbe ex.ante kontrole i novonastalih izmjena u Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku stavlja cjelokupnu dokumentaciju na ponovno prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 6. kolovoza 2019. do 13. Kolovoza 2019. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.zlu-dubrovnik.hr i EOJN.

Tijekom prethodnog savjetovanja nije zaprimljena niti jedna primjedba ili prijedlog vezan uz stavljenju dokumentaciju. Izvješće o provedenom ponovnom prethodnom savjetovanju objavljeno je 14. Kolovoza 2019. godine na internetskim stranicama EOJN



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

'Građevinski radovi - Sanacija i rekonstrukcija rive u luci Donje Čelo – otok Koločep
KK.07.4.1.02.0008

Predmet javnog nadmetanja je izvođenje radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet od lokalnog i županijskog značaja - luka Donje Čelo na otoku Koločep, a isti se odnose na gradnju lučke podgradnje i kompletne infrastrukture te spajanje na elektroenergetsku mrežu. Predmet nabave je detaljno opisan u tehničkim specifikacijama i u Troškovniku, koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Tehničke i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave navedene su Glavnim projektom - zajednička oznaka projekta Z.O.P.: 10-06-18 od lipnja 2018., glavni projektant Mladen Vučković, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja: G3337 (Alkar u sridu d.o.o., HR-21230 Sinj, Brnaze 7, OIB: 75307907300), a čine ga tri mape:

1. Geodetski projekt - br. TD: 72/2018,
2. Građevinski projekt - br. TD: 10/18,
3. Projekt vodovodne instalacije i hidratantske mreže - br. TD: 10VH/18,

koji se nalaze u prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Za izvođenje radova koji su predmet nabave, a sukladno Glavnom projektu izdana je Građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/18-01/000167, URBROJ: 2170/01-15/15-18-0003 od 12. listopada 2018. godine) od strane Dubrovačko – neretvanske županije, Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave. Predlaže se potencijalnim ponuditeljima da prije davanja ponuda izvrše obilazak mjesta izvođenja radova. Zainteresirani gospodarski subjekt (ponuditelji) mogu u utvrđenom roku za dostavu ponuda zatražiti projektnu dokumentaciju, prema prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz točke 1. ove Dokumentacije o javnoj nabavi. Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima lokacije te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

Javni naručitelj objavljuje projektnu dokumentaciju koja sadrži sve bitne elemente nužne za izradu ponude. Kompletna projektna dokumentacija je objavljena na web stranici naručitelja www.zlu-dubrovnik.hr.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave 45244000-9 Pomorski građevinski radovi
Radovi koji su predmet nabave namijenjeni su korištenju od strane fizičkih osoba, stoga je Naručitelj pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom i izvedbu prilagođenu svim korisnicima sukladno članku 208. stavak 1. ZJN 2016. Predmet nabave sufinanciran je iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u okviru „Poziva za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog



linijskog pomorskog prometa“ (u daljnjem tekstu: Poziv) kroz projekt „Sanacija i rekonstrukcija rive u luci Donje Čelo otok Koločep“, referentna oznaka poziva: KK.07.4.2.05. Indikativni naziv „Sanacija i rekonstrukcija rive u luci Donje Čelo otok Koločep“ proizlazi iz Investicijskog plana razvoja luka otvorenih za javni promet RH, temeljem kojeg je projekt identificiran u Pozivu. Važećim Glavnim projektom utvrđeno je kako se projekt sastoji od aktivnosti rekonstrukcije i dogradnje luke, odnosno ne uključuje troškove sanacije, temeljem čega projekt nosi naziv „Rekonstrukcija luke za javni promet u naselju Donje Čelo, otok Koločep“.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), naručitelj određuje predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i troškovnicima. Tehničkim specifikacijama odnosno Troškovnikom, kako su definirane u ovoj Dokumentaciji o nabavi, utvrđuju se tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju. Naručitelj je definirao Troškovnik na način da omogućuje svim gospodarskim subjektima jednak pristup postupku javne nabave i da ne stvara učinak neopravdanih prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno upućuje na određenu marku ili izvor, ili od ređeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, gospodarski subjekt može ponuditi „jednakovrijedno“ navedenom.

2.5. Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi / tehničkim specifikacijama navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama.

Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – Prilog 4. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN. Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.



Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.. Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN u .xls formatu (EXCEL tablica).

2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

2.8. Mjesto izvođenja radova

Luka otvorena za javni promet lokalnog i županijskog značaja – luka Donje Čelo, otok Koločep.

2.9. Rok izvršenja ugovora

Početak izvođenja radova započinje danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja o čemu se sastavlja obostrano potpisan Zapisnik. Naručitelj će Izvođača uvesti u posao u roku ne dužem od 15 dana od obostranog potpisa ugovora.

Završetak radova predviđa se u roku od 15 mjeseci od dana uvođenja u posao, u što je uračunato i vrijeme potrebno za tehnički pregled. U rok izvođenja radova ne uračunava se period zabrane radova sukladno važećoj Odluci o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 23/18). Prema Odluci, privremena zabrana radova se odnosi na vrijeme od 15. lipnja do 15. rujna u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučaju:

- Zbog specifičnosti izvođenja radova na moru kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova.

Danom uvođenja u posao smatra se dan upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik

Dan završetka radova se upisuje u građevinski dnevnik.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, ponuditelji dostavljaju elektroničku Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (u daljnjem tekstu: eESPD) koja je ažurirana, formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana,, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN. Navedeno se odnosi i na podugovaratelja sukladno čl.221 st.4 ZJN

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona



- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje i obuka za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. (osim ako već posjeduje te dokumente), i to:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili isti dohvatiti direktno iz registra Kaznene evidencije, a ako to nije moguće,
- b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj i/ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ovisno o tome ima li gospodarski subjekt poslovni nastan u Republici Hrvatskoj te posjeduje li porezni broj u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje i na subjekte na koje se ponuditelj oslanja, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac. Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraći od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 265. ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/17) oborivo se



smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Ako je primjenjivo, za potrebe utvrđivanja odredbi o samokorigiranju ponuditelj dostavlja ispunjeni eESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, pod A: Osnove za povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- *spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*
- *ekonomsku i financijsku sposobnost*
- *tehničku i stručnu sposobnost*

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana. U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument osim ako iste već posjeduje u skladu s člankom 266. t.1. ZJN 2016.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

- da je ostvario ukupni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od 17.000.000,00 kn

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac; Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost; točka 2a) i ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

- Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine (2018, 2017, 2016), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3
OIB: 60040855809

Ev.broj nabave:
NMV-2-2019

informacija o tim prometima dostupna. Zbrojeni iznos godišnjeg prometa u posljednje tri financijske godine mora biti jednak ili veći od 17.000.000,00 Kuna.

Izjava se dostavlja na obrascu koji sastavlja sam ponuditelj temeljem svojih financijskih izvještaja i knjigovodstvenih evidencija, potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju da gospodarski subjekt iskaže promet u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja poziva u EOJN.

NAPOMENA: Naručitelj, u cilju oblikovanja dokumentacije o nabavi na jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena način te kako bi omogućio podnošenje usporedivih ponuda, napominje da pod „godišnjim prometom“ smatra vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda (definicija Državnog zavoda za statistiku).



4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina

4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedne radove, a maksimalno tri izvođenja radova koji se odnose na iste ili slične radove čija je zbrojna vrijednost najmanje jednaka 17.000.000,00 HRK (bez PDV-a).

Pod sličnim radovima podrazumijeva se izvođenje radova izgradnje ili rekonstrukcije trajektnih pristaništa, obala, marina, lukobrana, gatova i sličnih konstrukcija u morskim uvjetima korištenjem predgotovljenih armiranobetonskih elemenata koji su povezani s radovima koji su predmet ove javne nabave.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Naručitelj smatra da su navedeni radovi isti ili slični predmetu nabave jer podrazumijevaju ista specijalizirana znanja, tehnike i vještine i opremu za realizaciju projekta. Iskustvo izvođenja radova na gore navedenim poslovima (iste ili slične predmetu nabave) daje Naručitelju sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Također Naručitelj smatra da su navedenim popisom obuhvaćeni svi radovi isti ili slični predmetu nabave.

Ovaj uvjet dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom pet godina koje prethodnoj godini (2014.- 2018.).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: ESPD točka 1a) i točka 10 ako je primjenjivo).

Naručitelj će kao referencu prihvatiti izvršene radove unutar ugovora koji nisu završeni u cijelosti, a gdje izvršeni radovi čine samo dio sklopljenog ugovora, pod uvjetom da izvršeni radovi predstavljaju jednu cjelinu, koja svojom prirodom, količinom ili važnosti i namjenom odgovara predmetu javne nabave za koji se dokazuje tehnička i stručna sposobnost.

Naručitelj *može* prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

- Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.
- Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Naručitelj će prihvatiti potvrde o uredno izvršenim fazama radova iz ugovora u tijeku no dovršene faze moraju činiti jedinstvenu cjelinu. Potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati:



- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora, predmet i vrijednost radova obuhvaćenih ugovorom
- popis radova i njihovu vrijednost (iskazan bez PDV-a) kojima se dokazuju tražene reference
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvedenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN .

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja poziva u EOJN.

U slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu ponuditelja (zajednica izvođača) čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda treba na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis radova i njihovu vrijednost (bez PDV-a) obuhvaćenih ugovorom koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste izvedenih radova. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3.2. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju (vlasništvo, leasing, najam) tehničku opremu potrebnu za izvršenje ugovora, i to:

- minimalno jedna (1) plovna dizalica/grtalica minimalne nosivosti 25 tona,
- minimalno jedan (1) ponton minimalne nosivosti 400 tona,
- minimalno jedna (1) klapeta minimalne zapremnine 100 m³,
- minimalno jedna (1) garniture za izvođenje mlazno injektiranih stupnjaka.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: ESPD točka 9). (i točka 10. ako je primjenjivo)

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti Izjavu ponuditelja o tehničkoj opremi, koji su mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora – radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet od lokalnog i županijskog značaja - luka Donje Čelo na otoku Koločep.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.



Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi ponuditelj navedenim dokazom naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt raspolaže s minimalnom tehničkom opremom koja je potrebna da bi se obiman posao izvođenja radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet od lokalnog i županijskog značaja - luka Donje Čelo na otoku Koločep mogao kvalitetno izvršavati. Posjedovanje opreme sa minimalno navedenim karakteristikama daje Naručitelju sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu

Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i ESPD obrasca: Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN zatražiti da u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta. Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj(i) mora pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1.(Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti) ove Dokumentacije o nabavi.



5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt: 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu III. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje) 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu IV. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku. Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN. Nakon učitavanja EOJN automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispunji tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C ESPD obrasca). Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D ESPD obrasca). U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.



Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD (.xml format) je dostupan na sljedećoj poveznici EOJN-a: <https://help.nn.hr/support/home>.

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

DIO I.	Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju (ukoliko je primjenjivo)
DIO II.	PODACI GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none">• točka A – Podaci o gospodarskom subjektu;• točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta• točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i>• točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt <u>ne oslanja</u> - <i>ako je primjenjivo</i>;
OBVEZNE I OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Dokumentacije nabavi	o Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.1.2. Dokumentacije nabavi	o Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.3. Dokumentacije nabavi	o Dio III: Osnove za isključenje, pod A: Osnove za povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1. Dokumentacije	o Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3
OIB: 60040855809

Ev.broj nabave:
NMV-2-2019

nabavi	ponudi
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2. Dokumentacije nabavi	o Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost; točka 2a) i ako je primjenjivo točka 3).
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1. Dokumentacije nabavi	o Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, toč. 1a. (i točka 10. ako je primjenjivo)
Točka 4.3.2. Dokumentacije nabavi	o Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, toč. 9. (i točka 10. ako je primjenjivo)
ZAVRŠNE IZJAVE	
Dio VI. Ispunjava gospodarski subjekt	



6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Varijante ponuda nisu dopuštene. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Ispunjen E-ESPD obrazac/sce
3. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
5. Izjava o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku. (Prilog 1.)

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

U slučaju zajednice ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV- a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Prilikom izrade ponude, ponuditelj se mora pridržavati odredbi članka 8. i 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).



6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN .

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN, najkasnije do 11. Rujna 2019. godine do 12⁰⁰ sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN , zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni



posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik
„Sanacija i rekonstrukcija rive u Luci Donje Čelo – otok Koločep“

Ev. br. nabave: NMV-2-2019
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži



izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, EOJN trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.4. Nedostupnost EOJN tijekom roka za dostavu ponuda

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. i 240. Zakona o javnoj nabavi.

6.3. Varijante ponude

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK).
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.
- d) Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednosti radova) moguća je u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora o javnoj nabavi ove Dokumentacije o nabavi i u slučaju okolnosti iz članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
- e) U ponudbene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijskih troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i



potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi i tehničke specifikacije temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koje su predmet nabave.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude
- Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriven) nedostatke

$$ENP = C_p + J$$

Pri čemu je:

C_p – cijena ponude

J – Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriven) nedostatke

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80	80
2.	Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriven) nedostatke	20	20
Maksimalni broj bodova		100	



6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 80 bodova. Ostale ponude vrednovat će se primjenom slijedeće formule:

$$C_p = C_{p(\min)} / C_{p(n)} \times 80$$

pri čemu je:

C_p – cijena ponude,

$C_{p(\min)}$ – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom

$C_{p(n)}$ – cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.6.2. Ponuđeno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriveno) nedostatke radova

Pojašnjenje: Izvođač ima tri različite vrste odgovornosti za nedostatke kako slijedi:

- 1) *Odgovornost za nedostatke radova (skriveni nedostaci) - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 – u daljnjem tekstu ZOO); u kojima se navodi zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke radova od 2 godine (čl.605. st.2. ZOO)*
- 2) *Odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta - iz člana 633. do 636. ZOO; razdoblje odgovornosti za ove nedostatke je 10 godina od predaje i primitka radova (čl. 633.st.1 i 2. ZOO)*
- 3) *Odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu) 2 iz čl. 423. ZOO – koji mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača.*

Ponuđeno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriveno) nedostatke radova (točka 1) predmet je kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje trajanja odgovornosti za (skriveno) nedostatke radova od zakonom propisanog. Maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci / 5 godina. Ukoliko se nudi dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke radova duže od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazano 60 ili više mjeseci trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke radova dobiva 20 bodova. Bodovi za ponuđeni za dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriveno) nedostatke dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriveno) nedostatke (u mjesecima)	Broj bodova
24	0
25-36	5
37-48	10
49-59	15
60 i više	20



Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke radova moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (Prilog 1. DoN-a), te se dostavlja u sklopu predaje ponude putem EOJN RH.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju dodatnog trajanja razdoblja odgovornosti za nedostatke radova smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni zakonski rok i ta ponuda neće biti odbijena, već će dobiti nula bodova

Ponuđeno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke radova ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ponuđeno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriveno) nedostatke radova (ponuđeni jamstveni rok) u korelaciji je s trajanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 7.4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude Svaki od kriterija (cijena ponude, i ponuđeno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skriveno) nedostatke radova) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **pet (5) mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda**. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu. Naručitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

6.9. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije objekta luke na kojem će se izvoditi predmetni radovi i s uvjetima izvođenja radova za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Ponuditelji mogu, bez prethodne najave obaviti obilazak buduće lokacije gradilišta. Troškove posjeta budućeg gradilišta snosi Ponuditelj. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat obilaska) obrađivati će se sukladno članku 202. ZJN 2016.

Predajom ponude ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa stanjem lokacije.

Ponuditelj je obavezan pri formiranju cijene uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala. Svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko predmet nabave nudi zajednica gospodarskih subjekata, isti su obvezni ispuniti sve podatke koji se u Ponudbenom listu u EOJN traže, a osobito dio predmeta nabave, količinski dio, vrijednosni dio te postotni dio svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).



Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti Odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti e-ESPD za podugovaratelja.

Podaci traženi pod točkom 1. i 2. se upisuju u Uvezu ponude putem EOJN.

Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. za podugovaratelja.



Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 500.000,00 HRK.

Rok važenja jamstva određuje se rokom valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.



Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručiitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije, uz prethodno navedene uvjete, obvezno je taksativno navesti svih 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Ukoliko Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili*
- *Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa ostavljenih garancija.*

Naručiitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK, Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik, Republika Hrvatska, OIB: 60040855809.

Bankarska garancija obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Dostavlja se u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o gospodarskom subjektu, s dodatkom: „Sanacija i rekonstrukcija rive u luci Donje Čelo – otok Koločep, evidencijski broj nabave:NMV-2-2019; „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).



Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist računa ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK, Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik, Republika Hrvatska, OIB: 60040855809.

IBAN: HR3524070001100158776, poziv na broj OIB gospodarskog subjekta.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave za koji se dostavlja novčani polog. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Izvođač će Naručitelju u roku petnaest (15) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Županijska lučka uprava Dubrovnik u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, sa rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE DUBROVNIK, sukladno podacima navedenim u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Ukoliko Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili*
- *Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.*

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju u roku od 10 dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv odnosno bez prava prigovora i bezuvjetno, na rok od broja mjeseci koje je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.



Jamstveni rok računa se od dana primopredaje. Izvođač se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na objektu.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, sukladno podacima navedenim u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje u roku od 30 dana vratiti bankarsku garanciju odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Ukoliko Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili*
- *Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.*

U slučaju pravovremenog nedostavljanja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora budući je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te se smatra značajnom izmjenom ugovora.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) najkasnije do **11. Rujna 2019. godine do 12⁰⁰ sati**.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda **11. Rujna 2019. godine u 12⁰⁰ sati** u Županijskoj lučkoj upravi Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora u pravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

7.6. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.



Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.7. Donošenje i dostava odluke u postupku

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

- neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
- javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Prijedlog ugovora ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 % do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu. Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja nakon 15 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu



ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo za utvrđen iznos iz prethodnih stavaka aktivirati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odredbe ove točke dokumentacije o nabavi odnose se i primjenjuju na odgovarajući način na gospodarske subjekte koji sudjeluju u izvršenju ugovora i to za dio predmeta nabave kojeg izvršavaju, neovisno da li se radi o gospodarskom subjektu ponuditelju, zajednici ponuditelja, podugovaratelju, podugovaratelju podugovaratelja ili niže u podugovarateljskom lancu, sukladno Rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, KLASA: UP/II-034-02/18-01/278; URBROJ: 354-1/18-6, od 8. svibnja 2018.

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/15, 118/18, u nastavku teksta: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje). Točnije, ukoliko neki gospodarski subjekt izvodi radove na građevini, isti mora poštivati odredbe navedenog zakona te će Naručitelj uvjete propisane navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta za onaj dio radova kojeg izvodi iz razloga što navedeno predstavlja važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke podtočke 7.9.1. odabrani ponuditelj će dostaviti Naručitelju preslike odgovarajućih traženih dokumenata nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

Ukoliko odabrani ekonomski najpovoljniji ponuditelj u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora ne dostavi preslike potrebnih dokumenata iz ove točke podtočaka 7.9.1. Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. U navedenom slučaju, Naručitelj će sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti postupak javne nabave.

7.9.1. Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti



građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova. Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

Detaljne upute, obrasci i kontakti za strane osobe koje obavljaju djelatnost gradnje u Republici Hrvatskoj dostupne su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi:

Strane osobe koje obavljaju djelatnost gradnje u Republici Hrvatskoj - <https://mgipu.gov.hr/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-8178/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-gradnje-u-republici-hrvatskoj-8181/8181>,

Strane osobe koje obavljaju djelatnost prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj - <https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-8178/8178>.

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) dostupan je na sjedećoj internetskoj stranici:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1489.html

Zakon izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, (NN118/2018) dostupan je na sjedećoj internetskoj stranici:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2350.html

Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) [https://narodne-](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_802.html)

[novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_802.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_802.html);

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html;

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_20_456.html

Propisi iz područja gradnje dostupni su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <https://mgipu.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/podrucje-gradnje-3228/3228>

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje navedenog roka za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Navedeni rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude iz razloga jer se radi o postupku javne nabave u okviru EU projekta i vremenu potrebnom za provedbu svih aktivnosti i procedure pregleda i ocjene ponude te



donošenja meritorne odluke kod Naručitelja sukladno propisanim procedurama definiranim pozitivnim propisima i internim aktima Naručitelja.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa). Način plaćanja: Plaćanje se vrši na žiro-račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18) u poredak Republike Hrvatske prenose se odredbe Direktive EU/2014/55 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014., a kojom je uređeno elektroničko izdavanje računa u javnoj nabavi, što znači da od 1. prosinca 2018. Naručitelj ne smije odbiti primiti e-račun, ali u međuvremenu, ako Ugovaratelj pošalje klasični papirnati račun, primiti će i njega. Od 1. srpnja 2019., Naručitelj će primiti isključivo e-račun. Zaključno, od 1. prosinca 2018. do 1. srpnja 2019. je prijelazno razdoblje u kojem Naručitelj mora primiti i e-račun i klasični papirnati račun, a nakon 1. srpnja 2019. isključivo e-račun.

7.12. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

7.13. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.



7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, Republika Hrvatska.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09). Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.15. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.16. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne traže se u ovom postupku



8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi čini Prilog 2. Ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18).

Rok za izvođenje radova utvrđen točkom 2.9. ove Dokumentacije o nabavi.

Iznimno se može produljiti u slučaju:

- Zbog specifičnosti izvođenja radova na moru kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova

Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,



- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

8.3. (Ostali) uvjeti za izvršenje ugovora

Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

- gospodarski subjekt obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave.
- U svrhu praćenja rokova izvođenja, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašeni i odobreni od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja. Naručitelj i nadzorni inženjer mogu u daljnjem roku od 8 dana dati primjedbe na navedeni plan, a Izvođač je dužan očitovati se na date primjedbe te one koje smatra neopravdanima posebno obrazložiti.
- Izvođač je dužan povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje predmetnih radova, odnosno za obavljanje drugih poslova te imenovati ovlaštene voditelje građenja i voditelje radova u svojstvu odgovornih osoba vođenja građenja
- Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili
- postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3
OIB: 60040855809

Ev.broj nabave:
NMV-2-2019

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer). Nadzor uključuje i kontrolu ispunjenja ugovornih obveza izvođača te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.



Prilog 1. – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

**IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**
(Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skrивene) nedostatke)

NARUČITELJ:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik OIB: 60040855809
PREDMET NABAVE:	Građevinski radovi - Sanacija i rekonstrukcija rive u luci Donje Čelo – otok Koločep KK.07.4.1.02.0008
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	NMV-02-2019

Izjavljujemo da je duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za (skrivenе) nedostatke) za predmet nabave „Građevinski radovi - Sanacija i rekonstrukcija rive u luci Donje Čelo – otok Koločep KK.07.4.1.02.0008“, broj objave EOJN _____ iznosi:

_____ mjeseci.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis ovlaštene osobe



Prilog 2. - Prijedlog Ugovora

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik, OIB: 60040855809 kojeg zastupa ravnatelj Željko Dadić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB ili nacionalni broj u državi
sjedišta: _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj),

sklopili su sljedeći

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI RIVE
U LUCI DONJE ČELO – OTOK KOLOČEP**

Ev. br. nabave: NMV-2-2019

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji rive u luci Donje Čelo – otok Koločep sukladno provedenom postupku javne nabave iz Plana nabave Naručitelja za 2019. godinu, evidencijski broj nabave NMV-02-2019 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (KLASA: _____, URBROJ: _____ od __. ____ 2019. godine). Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvoditelj se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: _____ od __. ____ 2019. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Naručitelj povjerava, a Izvoditelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i ponudi br. _____ od _____ 2019. godine, evidencijski broj nabave NMV-02-2019 izvede radove, isporuči i ugradi opremu, te preda radove i ugrađenu opremu sve do pune funkcionalnosti, prema:

Glavnom projektu - zajednička oznaka projekta Z.O.P.: 10-06-18 od lipnja 2018., glavni projektant Mladen Vučković, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja: G3337 (Alkar u sridu d.o.o., HR-21230 Sinj, Brnaze 7, OIB: 75307907300):

1. Geodetski projekt - br. TD: 72/2018,
2. Građevinski projekt - br. TD: 10/18,
3. Projekt vodovodne instalacije i hidratantske mreže - br. TD: 10VH/18,

Izvoditelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora. Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.



II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost radova po izvršenju svih obaveza po ovom Ugovoru, na paritetu DDP, rive u luci Donje Čelo – otok Koločep, izvedeni građevinsko-obrtnički radovi, ugrađene instalacije, izvršena primopredaja radova, isporučena tehnička dokumentacija, dostavljena potrebna bankovna jamstva, plaćen PDV iznosi:

VRIJEDNOST BEZ PDV-A: _____ Kuna

PDV: _____ Kuna

SVEUKUPNO S PDV-OM: _____ Kuna

Slovima: _____ kuna

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

2.3.

Izvoditelj potpisom ovoga ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova. Ugovoreni radovi mogu se u tijeku izvođenja radova promijeniti samo pisanim nalogom Naručitelja ili uz prethodno pribavljenu pisanu suglasnost Naručitelja.

2.4.

Izvoditelj se obvezuje da će radove iz članka 1. ovog ugovora izvesti prema ponuđenim jediničnim cijenama i izvedenim količinama radova utvrđenim građevinskom knjigom u skladu s navedenom investicijsko-tehničkom dokumentacijom navedenoj u članku 1., poštujući pri tome sve važeće propise i zakone Republike Hrvatske vezane uz realizaciju projekta.

2.5.

Ugovorena jedinična cijena za jedinicu mjere radova iz ugovornog Ponudbenog troškovnika s rekapitulacijom je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ugovorena jedinična cijena pokriva posredne i neposredne troškove za materijale, strojeve i izvedbu gotovog rada, kao i sve dodatne obveze koje na temelju ovog ugovora treba izvršiti Izvoditelj (npr. obveze stručne i poslovne suradnje, nostrifikacije, kontrole i sve ostale troškove urednog poslovanja).

U obveze koje su sadržane u ukupnoj cijeni spadaju:

- troškovi potrošnje energije i vode tijekom izvođenja radova,
- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje
- troškovi izvođenja svih privremenih priključaka,
- troškovi uređenja privremenih gradilišnih prometnica, deponija te održavanja i čišćenja javnih i internih prometnica i svih ostalih površina korištenih za potrebe gradilišta prije, tijekom i nakon izgradnje građevine,
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji
- troškove čišćenja objekata tijekom izvođenja radova bez obzira na broj čišćenja,
- troškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,
- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,



- sve troškove popravaka eventualnih oštećenja na građevini
- troškovi koordinacije svih podugovaratelja i ostalih gospodarskih subjekta (ako je primjenjivo)
- troškovi izrade i usuglašavanje radioničkih nacрта svih podugovaratelja
- troškovi usuglašavanje izvedbenih detalja radioničkih nacрта s projektantom,
- troškovi izrade raznih elaborata u funkciji gradilišta (elaborat rušenja, organizacije gradilišta i ostalo),
- troškovi svih radnji u cilju sustizanja ugovorenog roka što uključuje i 24 satni kontinuirani rad, rad neradnim danima i blagdanima,
- troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
- sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvođač radova obavezan pridržavati,
- troškove osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava, koji uključuju i troškove osiguranja od šteta koje mogu nastati uslijed izvođenja radova te troškove osiguranja od elementarnih i drugih nepogoda, kao i krađa,
- troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Izvođača,
- troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- troškove potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i druge eventualne troškove u vezi izvođenja predmetnih radova
- troškove izdavanja bankovnih jamstava,
- troškove izrade projekta izvedenog stanja u 3 (tri) primjerka u uvezanom obliku i 1 (jedan) primjerak u digitalnom ACad obliku (na CD-u).

2.6.

Ukupno ugovorena cijena je fiksna i ne može se mijenjati. Za svaku promjenu utanačenja iz ovog Ugovora Naručitelj će postupiti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

2.7.

Naručitelj zadržava pravo da određene stavke, grupe radova iz ponudbenog troškovnika s rekapitulacijom u cijelosti ne izvede, a što će ugovorene strane pravovremeno utvrditi u pisanom obliku sukladno vremenskom planu izvođenja.

2.8.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne, pa Izvoditelj nema pravo na povećanje ovih cijena u slučaju promijenjenih okolnosti, kao u slučaju viškova i manjkova radova, tržišne promjene cijene materijala i rada, inflacije i ostalog uvažavajući odredbe članka 627. Zakona o obveznim odnosima.

III ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

3.1.

Ugovorne strane suglasne su, da početak izvođenja radova započinje danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja o čemu se sastavlja obostrano potpisan Zapisnik. Naručitelj će Izvođača uvesti u posao u roku ne dužem od 15 dana od obostranog potpisa ugovora.

Datum uvođenja Izvoditelja u posao obavezno se upisuje i u građevinski dnevnik.

Rok početka radova je najkasnije 15 kalendarskih dana od potpisa ugovora i u tom razdoblju je potrebno izvođača radova uvesti u posao.



Izvoditelj se obvezuje započeti s izvedbom ugovorenih radova odmah nakon uvođenja u posao i u cijelosti ih dovršiti i predati Naručitelju u roku od 15 mjeseci od dana uvođenja u posao, poštujući svojom dinamikom izrađene detaljne dinamičke planove (detaljni vremenski program izvođenja radova s međurokovima) prema vrsti radova koji su obostrano prihvaćeni i čine sastavni dio ovog ugovora. Izvoditelj je u obvezi izraditi elaborat o zaštiti na radu (plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane Naručitelja, a sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

3.2.

Pod rokovima za izvođenje radova, prema ovom ugovoru, podrazumijevaju se i rokovi za završavanje pojedinih faza radova (međurokovi) koji su predviđeni detaljnim dinamičkim planom radova.

Ako postoji opravdana sumnja da radovi iz ovog ugovora neće biti izvedeni u ugovorenom roku, odnosno međurokovi prema predviđenom detaljnom dinamičkom planu, Naručitelj ima pravo zatražiti od Izvoditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim detaljnim planom građenja bez dodatnih troškova po Naručitelja.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor na štetu Izvoditelja ako ovaj iz neopravdanih razloga (osim više sile ili krivnjom Naručitelja):

- u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao, ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 80% vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u vremenskom i detaljnom financijskom planu izvođenja radova, a koje planove su ugovorne strane prethodno prihvatile. U ovom slučaju, vrijednost stvarno izvedenih radova uzimaju se radovi ovjereni od strane nadzora u građevinskoj knjizi i dnevniku.
- kasni s radovima više od 30 kalendarskih dana u odnosu na međurokove iz detaljnog vremenskog plana građenja

Raskid se daje preporučenim pismom na adresu Izvoditelja i nastupa kada Izvoditelj primi obavijest o raskidu ugovora.

U slučaju raskida Izvoditelj je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od prijama obavijesti o raskidu, isprazniti i predati gradilište Naručitelju bez prava retencije (zadržanja) građevine ili avansa, a Naručitelj će u tom slučaju naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

3.3.

Ugovoreni rok izvođenja radova iz čl. 3 st. 1 ovog Ugovora, može se produljiti bez posljedica za Izvoditelja u slučaju:

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,

Produljenje roka u prethodno navedenom slučaju određuje se prema trajanju smetnje, s time da se rok produljuje i za vrijeme potrebno za ponovno počinjanje radova.

Izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje rokova Naručitelju čim sazna za razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

O nastanku razloga za produženje roka završetka radova Izvoditelj je dužan obavijestiti Naručitelja pismeno u roku od 3 kalendarska dana i osigurati dokaze od za to ovlaštenih tijela.

3.4.

U slučajevima iz čl. 3 st. 3. ovoga Ugovora, Naručitelj i Izvoditelj zaključiti će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

3.5.

Do produljenja roka izvođenja ugovorenih radova može doći, osim u slučajevima iz stavka 3. ovoga članka i u slučaju da se prilikom izvedbe ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem



neugovorenih radova, u vezi s kojima će se provesti odgovarajući postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem kojeg će se zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem će se utvrditi produljenje roka izvođenja ugovorenih radova i pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

3.6.

O primopredaji građevine biti će sastavljen zapisnik koji svaka strana mora potpisati.

Izvoditelj se obvezuje da će prilikom primopredaje Naručitelju predložiti i predati na trajno korištenje svu dokumentaciju potrebnu za korištenje i namjenu izgrađenog prostora te predane građevine, kao i cjelokupnu dokumentaciju vezano za izvođenje gradnje, a prema stanju izvedenih radova, pripadajuće garancije i ateste. U slučaju da sva potrebna atestna dokumentacija i završno izvješće Izvoditelja nije izrađena, prikupljena i spremna za predaju, Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje predmetne građevine.

Ako se u zapisniku o primopredaji građevine utvrde nedostaci kod pojedinih radova i/ili dokumentacije (atesti, izvješća i sl.), Izvoditelj je obavezan u svom trošku, doraditi, popraviti ili ponovno izvesti te radove i/ili dokumentaciju, te tome pristupiti odmah nakon utvrđivanja. U takvom slučaju Naručitelj nije obavezan preuzeti građevinu samo ako bitno remete funkciju predmetne građevine ili cjeline. Ako Izvoditelj doradu, popravak, i/ili ponovno izvođenje tih radova i/ili dokumentacije ne obavi u roku utvrđenom u zapisnicima, Naručitelj može uz prethodnu pismenu obavijest Izvoditelja te radove izvesti, na teret Izvoditelja angažiranjem drugog izvoditelja.

Građevina se smatra izgrađenim nakon uredne primopredaje radova.

Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova Izvoditelj je obavezan obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora gotovi.

IV OBRAČUN RADOVA, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.

Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem mjesečnih privremenih situacija i okončanim obračunom po sistemu fiksnih ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornih troškovnika s rekapitulacijom i dokazanih količina iz građevinske knjige, ovjerenih kao takvih od strane nadzornih inženjera.

Situirati se mogu samo stvarno izvedeni radovi, upisani u građevinski dnevnik odnosno građevnu knjigu i ovjereni od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljene situacije. Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka. Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige. Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 30 (trideset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije. Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada te društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji, građevinskoj dozvoli, dokumentima ponude i tehničkim propisima.



Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

4.2.

Okončana situacija dopijeva za plaćanje u roku od 60 dana od dana ovjere okončane situacije od strane Naručitelja, a nakon potpisivanja zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova.

Situacije se ispostavljaju kumulativno, a moraju osim kumulativne vrijednosti izvedenih radova i pojedinačne vrijednosti za naplatu sadržavati i sve potrebne podatke o Izvoditelju, Zajednici ponuditelja i podugovaratelju (ime, sjedište, IBAN, broj računa na koji se vrši plaćanje, banka, broj i vrijednost ugovora po kojemu se vrši obračun i naplata, broj i ime građevine, broj privremene situacije, žig i potpis odgovorne osobe) kao i sve podatke Naručitelja.

4.3.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Izvoditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Izvoditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Izvoditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

4.4.

Izvoditelj je u obvezi u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a u obliku uplate novčanog pologa na IBAN Naručitelja: [HR3524070001100158776](https://www.hr3524070001100158776) ili dostave bankovnog jamstva čiji rok mora vrijediti 3 mjeseca dulje od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Bankovno jamstvo mora glasniti na valutu ovog Ugovora.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

4.5.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz stavka 4.2. ovoga članka Izvoditelj ima pravo na naplatu zakonskih zatezних kamata.

4.6.

Plaćanje se vrši Izvoditelju na žiro-račun IBAN broj: _____



kod poslovne banke _____

U slučaju Zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Plaćanje podugovarateljima navedenim u čl. 6 ovog Ugovora se vrši neposredno na način da Izvoditelj uz svoj račun priloži račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

V IZVOĐENJE RADOVA NA GRAĐEVINI

Članak 5.

5.1.

Obveza voditelja projekta Naručitelja i glavnog inženjera gradilišta je da su stalno prisutni na gradilištu prilikom izvođenja radova.

5.2.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi 2016.

5.3.

Prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Naručitelj je dužan tijekom izvršenja ugovora, odnosno izvođenja radova, imati angažiranog Koordinatora II zaštite na radu.

5.4.

Izvoditelj radova izvodi sve aktivnosti na realizaciji građevine na vlastiti rizik. Za oštećenja građevine odgovoran je Izvoditelj radova do trenutka njegovog preuzimanja od strane Naručitelja.

5.5.

Izvoditelj radova se obvezuje izgraditi građevinu tehnički besprijekorno prema dostavljenoj dokumentaciji, te upotrebljavati samo one materijale i proizvode koji su navedeni u specificiranoj dokumentaciji, u prihvaćenom ugovornom Troškovniku, te u svemu postupati prema pravilima struke.

5.6.

U roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora Izvoditelj će predložiti Naručitelju pregledan i detaljan dinamički plan gradnje i financijski plan gradnje iz kojega se jasno vidi tijek radova međufaza, međurokova. Dinamički plan i financijski plan Izvoditelja treba biti izrađen u skladu sa Okvirnim dinamičkim i financijskim planom koji je sastavni dio ponudbene dokumentacije.

5.7.

Izvoditelj radova osigurava i jamči da će građevina zadovoljiti kvalitetom i tehničkim karakteristikama u svemu sve važeće norme, propise i zakonske odredbe Republike Hrvatske. Tijekom realizacije ugovorene građevine Izvoditelj će postupati stručno i točno.

5.8.

Izvoditelj će provoditi izmjene u izvođenju u smislu promjene opisa pojedinih vrsta ili obima radova ili dijelova građevine, načinu izvođenja i odabiru alternativnih materijala i opreme samo ukoliko počivaju na službenom zahtjevu Naručitelja ili na službenom odobrenju Naručitelja.

5.9.



Naručitelj može pismenim putem obavijestiti Izvoditelja o nužnosti izvođenja izmjena bilo koje vrste do primopredaje. Izvoditelj je obvezan provesti ove izmjene ukoliko je to tehnički moguće. Eventualni dodatni troškovi proizašli s ovog naslova terete Naručitelja. Eventualne dodatne troškove proizašle s ovog naslova Izvoditelj ima pravo ponuditi Naručitelju, a njihovo prihvaćanje Naručitelj je dužan potvrditi u pismenoj formi.

5.10.

Svako odstupanje od ugovorenih rokova iz ovog ugovora mora biti pismeno odobreno od strane Naručitelja.

5.11.

Izvoditelj je obvezan provjeriti svu dostavljenu dokumentaciju, te kod utvrđenih nedostataka i/ili nesuglasica, prije izvođenja radova pismeno o tome obavijestiti Naručitelja, kako bi pravovremeno pribavio potrebno pojašnjenje.

Na svaki upit ili obavijest Izvoditelja vezan za stavak 9. ovog članka. Naručitelj se obvezuje pismeno ili upisom u građevinski dnevnik putem Nadzornog organa odgovoriti u roku 5 radna dana od dana zaprimljenog zahtjeva.

5.12.

Za svu opremu koja se ugrađuje, a predmet je ovog ugovora, Izvoditelj se obvezuje pribaviti pismenu suglasnost Naručitelja, prije nabavke iste. Na pismeni upit za davanje navedene suglasnosti, Naručitelj se obvezuje dati pismeni odgovor u roku od 7 kalendarskih dana od prijema upita. Za svu opremu koju nudi Izvoditelj se obvezuje dostaviti podatke o tome da proizvođač te opreme ima u RH osiguran servis. Ovlaštena osoba za davanje suglasnosti je ovlašten predstavnik Naručitelja.

5.13.

Upute za rukovanje opreme i za cjelokupnu opremu koja će se ugrađivati, odnosno nabavljati po ovom ugovoru, moraju biti na hrvatskom jeziku. U ugovorenoj cijeni, sadržana je i obveza Izvoditelja da bez dodatnih plaćanja, obuča radnike Naručitelja za održavanje i rukovanje svom vrstom opreme.

VI. PODUGOVARATELJI

Članak 6.

6.1.

Ukoliko je Izvoditelj u svojoj ponudi naveo da dio ugovora daje u podugovor, podaci o podugovarateljima su sljedeći:

1. _____

(naziv i adresa podugovaratelja),

OIB: _____

IBAN račun broj _____

Vrsta radova _____

Količina radova _____

Vrijednost dijela ugovora iznosi: _____

Postotni dio ugovora iznosi: _____%

6.2.



Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima.

Ugovaratelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

6.3.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, Izvoditelj može od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

U slučaju da se mijenja podugovaratelj za onaj dio Ugovora koji je Izvoditelj prethodno dao u podugovor ili da se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja potrebno je dostaviti podatke i dokumente koji su dokumentacijom o nabavi traženi za podugovaratelje.

6.4.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvoditelja za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225 Zakona o javnoj nabavi (NN 2016).

6.5.

Izvoditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VII. PRAVA I OBAVEZE IZVODITELJA

Članak 7.

7.1.

Izvoditelj se obvezuje da će se u okviru izvođenja građevine pridržavati svih obvezatnih propisa uključujući sve tehničke norme RH, zakone RH te da će ispuniti sve službene zahtjeve i obveze. Izvoditelj se naročito obvezuje da će se pridržavati svih radno pravnih propisa, propisa o sigurnosti na radu, te propisa o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom.

Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog ugovora.

Izvoditelj jamči za pravilno i pravovremeno izvođenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom ugovoru sa primjenom važećih zakonskih odredbi.

Izvoditelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu tijekom izgradnje građevine zbog povrede obveze osiguranja nesmetanog prometa na svim javnim prometnicama i internim prometnicama Obrtničke i tehničke škole i okolnih površina u skladu sa shemama gradilišta, nastalu zbog korištenja istih za potrebe gradilišta. Izvoditelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane trećih osoba, za koje krivnju snosi Izvoditelj.

7.2.

Izvoditelj se obvezuje u roku od 15 dana od dana potpisa i ovjere ovog ugovora, dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti i to:



- policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od najmanje 100.000,00 kuna i agregatnim limitom od najmanje 1.500.000,00 kuna U slučaju isteka police osiguranja Izvođač radova je istu dužan bez odgode odgovarajuće produljiti i dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od narednih 10 dana
- potvrdu osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja o plaćenim svim dospjelim obvezama po istoj, osim u slučaju kada je u polici već evidentirano izvršeno plaćanje

7.3

Za provođenje svih odredbi ovog ugovora ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati i to:

Za Naručitelja je to: _____.

Za Izvoditelja je to: _____.

Ovlaštena osoba Izvoditelja iz prethodnog stavka ujedno je i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Izvoditelja i podugovaratelja (ako je primjenjivo), a temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika.

Radi osiguranja kontinuirane kontrole izvođenja i kvalitete svih radova te ispunjavanja ugovorenih termina Naručitelj osigurava na gradilištu provođenje stručnog nadzora od strane ovlaštene organizacije i sukladno propisima RH.

Rješenje o imenovanju svih nadzornih inženjera Naručitelj će dostaviti Izvoditelju prije početka radova.

7.4.

Strojevi, mehanizacija i sva ostala oprema na gradilištu, uredski, skladišni, sanitarni i garderobni prostori uključivo sa svim ostalim privremenim građevinama i instalacijama koje se koriste u vrijeme realizacije predmetne građevine biti će osigurani od strane Izvoditelja tijekom njihovog postojanja.

Izvoditelj mora osigurati sve privremene priključke za potrebe gradilišta o svom trošku, po svojoj projektnoj dokumentaciji i po svojim dozvolama odnosno suglasnostima nadležnih službi. Izvoditelj je dužan na svoj trošak osigurati ured (kontejner) za nadzor na gradilištu.

Izvoditelj je odgovoran za sigurnost i zaštitu zdravlja svojih djelatnika, svih djelatnika svojih podizvoditelja kojima je radno mjesto gradilište ugovorenog građevina, djelatnike Naručitelja koji borave stalno ili povremeno na gradilištu te djelatnike nadzorne, inspeksijske službe te projektanata.

Materijal i postrojenja koju su ostali nakon likvidacije gradilišta Izvoditelj mora ukloniti s gradilišta prije primopredaje radova.

Pristup gradilištu dozvoljen je samo osobama koje su ovlaštene od strane Naručitelja te osobama ovlaštenim od strane Izvoditelja radova.

Izvoditelj mora na vlastitu odgovornost poduzeti sve mjere potrebne za osiguranje gradilišta na cjelokupnom gradilištu

Izvoditelj pri tome treba poštivati sve pravne propise. Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

7.5.

Izvoditelj je odgovoran za opći red na gradilištu. Izvoditelj mora pri tome poštovati važeće pravne propise.

Izvoditelj mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi.

Izvoditelj mora naročito:

- osigurati da izvođenje radova ne ugrozi sigurnost, funkcioniranje, te „mir i red“ luke, te njenih korisnika, a sukladno posebnim uvjetima za koji će se izraditi detaljni pismeni dogovor prije početka radova, a činit će sastavni dio elaborata organizacije gradilišta.



- provjeriti sve instalirane uređaje i strojeve prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama,
- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu,
- poduzeti potrebne mjere za zaštitu svojih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem drugih nepovoljnih klimatskih prilika,
- osigurati stalni nadzor i čuvanje cjelokupnog vlasništva Izvoditelja, njegovih podugovaratelja i Naručitelja na građevini u tijeku izgradnje.

Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

7.6.

Izvoditelj ima pravo na prekid ugovorenih aktivnosti u slučaju neispunjavanja obaveza Naručitelja iz čl. 4. i 8. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom ugovorenih aktivnosti.

7.7.

Izvoditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snositi će sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka u izvedenim radovima mogle proisteći.

7.8.

Ukoliko Izvoditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.9.

U periodu od završetka radova do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka opreme iz članka 1 ovog Ugovora, snosi Izvoditelj.

7.10.

Izvoditelj se obvezuje osigurati servis i održavanje ugrađene opreme putem ovlaštenog servisa u RH.

7.11.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti svu potrebnu edukaciju osoblja za rukovanje, te sačiniti Zapisnik o izvršenoj edukaciji.

7.12.

Izvoditelj mora bez posebnog zahtjeva ukloniti svu građevni šut te otpad, ambalažu i slično sa gradilišta te izvršiti završno čišćenje građevine. Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

Ukoliko Izvoditelj ne izvrši ovu obvezu, Naručitelj ima pravo isto učiniti na trošak Izvoditelja, putem drugog Izvoditelja, te ga je pri tome dužan prethodno opomenuti.

Po završetku građevinskih radova potrebno je ukloniti sve privremene građevine i uređaje, okoliš i površine koje je Izvoditelj koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremeni građevine nalaze.

Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Izvoditelja nastale štete Izvoditelj ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvoditelja ili te radove može ustupiti trećoj osobi.

VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

8.1.

Naručitelj je u obvezi Izvoditelju predati pripremljen prostor za nesmetano izvođenje radova.



8.2.

Naručitelj je u obvezi osigurati Izvoditelju svu potrebnu energiju radi izvođenja radova o trošku Izvoditelja.

8.3.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvoditelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvođenje ugovorenih aktivnosti,
- ugradnje materijala i opreme za koje nema dokaze o kakvoći

8.4.

Naručitelj vrši nadzor nad izvođenjem radova isporuke i ugradnje opreme preko svojih ovlaštenih nadzornih inženjera.

8.5.

Ovlašteni nadzorni inženjer može u svako doba davati Izvoditelju potrebne upute za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, sve u skladu s Ugovorom.

Izvoditelj je obvezan pridržavati se uputa dobivenih od ovlaštenog nadzornog inženjera.

IX. PROBNI RAD, PRIMOPREDAJA

Članak 9.

9.1

Stranke će na zahtjev Naručitelja redovito održavati sastanke o stanju radova i njihovog izvođenja.

Od strane Naručitelja, projektantski nadzor i nadzorni inženjeri ovlašteni su sudjelovati u provedbi ispitivanja materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme stoga ih Izvoditelj prije ispitivanja mora najmanje tri dana unaprijed pozvati za sudjelovanje u istom. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni ovu obvezu, Naručitelj može zahtijevati dodatno ispitivanja tih materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme na trošak Izvoditelja radova.

Ukoliko Izvoditelj prekrši svoje obveze o ispitivanju ili pozivu Naručitelja odnosno Nadzora prema prethodnim stavcima, odgovoran je za štetu koja iz toga proizlazi.

Preduvjet za predaju i preuzimanje građevine je uspješno provođenje svih ispitivanja, koja su propisana posebnim propisima, obveznih normama i projektnom dokumentacijom. Potvrde o tim ispitivanjima vrijede kao uvjet za predaju građevine.

9.2 Građevinski dnevnik

Izvoditelj je obvezan voditi građevinski dnevnik. Građevinski dnevnik vodi se u obliku uvezane knjige sa dvostruko obilježenim stranicama (original i kopija), čija se kopija može iz knjige trgati.

Građevinski dnevnik vodi glavni inženjer na gradilištu ili osoba koju on odredi od dana započinjanja radova na izvođenju do dana primopredaje nakon završetka radova.

U građevinski se dnevnik svakodnevno upisuju podaci o tijeku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o :

- pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (građevne jame i podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izrade gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatvaranja izolacije prije zatrpavanja i sl.)
- uzimanju svih uzoraka materijala za ispitivanje
- ispitivanjima na gradilištu
- rezultatima ispitivanja i atestiranja



- odstupanjima od glavnog projekta
- vremenskim prilikama
- temperaturi
- eventualnim prirodnim događajima
- prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište
- visinskim točkama
- iskolčenju
- ispitivanju terena
- pregledu gradilišta po inspekcijskim službama i njihovim nalazima
- broju uposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi
- bitnim promjenama uvjeta rada na gradilištu
- svi ostali podaci bitni za cjelovitu sliku procesa, termina i kvalitete rada

Nadzorni inženjeri i Izvoditelj korespondiraju putem građevinskog dnevnika u vezi sa svim navedenim podacima, a osobito u vezi održavanja rokova, pribavljanja potrebne dokumentacije, otklanjanja uočenih nedostataka, ocjene kvalitete.

Točnost podataka upisanih u tijeku jednog dana svakodnevno potvrđuju svojim potpisom glavni inženjer na gradilištu i nadzorni inženjer.

Nadzorni inženjer pohranjuje kod Naručitelja kopiju potpisanih stranica, dok drugi primjerak ostaje kod Izvoditelja.

Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati niti dopunjavati. Sve eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom.

Svi upisi u dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

9.3.

Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova Izvoditelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora gotovi.

Primopredaju radova između Naručitelja i Izvoditelja izvršit će posebno Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

9.4.

Povjerenstvo iz stavka 9.3. ovog ugovora sačinit će Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količini radova, te ispunjavanju ugovornih obveza pri čemu će se izdati konačna izjava o prihvatu građevine od strane korisnika bespovratnih sredstava.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 10. ovog Ugovora.

9.5.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog izvoditelja na račun Izvoditelja.

9.6.

Izvoditelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- a) jamstvene listove,
- b) ateste, certifikate i jamstva kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i proizvođača ugrađene opreme,

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u tri primjerka, s rekapitulacijom koja će činiti sastavni dio Primopredajnog zapisnika iz stavka 4. ovog članka.



9.7.

U roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, Izvoditelj dostavlja Naručitelju uplatu novčanog pologa ili bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka (_____ mjeseci) počevši od dana potpisa Zapisnika, a koje mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U slučaju uplate noćanog pologa, Izvoditelj nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

Okončana situacija neće biti plaćena dok se ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i dok se ne preda potrebna atestna dokumentacija za izvedene radove.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora u visini 10 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Po isteku jamstvenog roka, a ukoliko nije bilo naplaćeno, jamstvo će u roku od 30 dana biti vraćeno Izvoditelju.

X. JAMSTVA NA IZVEDENE RADOVE

Članak 10.

10.1.

Izvoditelj jamči da prostor funkcionira, te da nema mana u dizajnu, specifikacijama, materijalu i izradi. Izvoditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u roku od _____ mjeseci od trenutka njegove zapisničke primopredaje.

Nedostatak u smislu ovog ugovora je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni dokumentacijom navedenom u članku 2. ovog ugovora, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na :

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Izvoditelj (popravak)
- nadoknadu štete
- sve druge zakonske zahtjeve

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, Izvoditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na građevini u roku 5 (pet) kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, tada Naručitelj ima pravo ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi. Troškove koju nastaju na taj način Izvoditelj mora nadoknaditi Naručitelju.

Uklanjanje eventualnih nedostataka vrši se sukladno dogovoru između Izvoditelja i Naručitelja. To vrijedi i kod dogovora vezanih uz termine i za način uklanjanja nedostataka.



XI. UGOVORENE KAZNE I NAKNADNE ŠTETE

Članak 11.

11.1.

Ukoliko se Izvoditelj ne pridržava termina roka završetka i predaje građevine navedenog u ovom ugovoru, a prema detaljnom dinamičkom planu i međurokovima za pojedine faze građenja, Naručitelj će Izvoditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 5 % od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

11.2.

Za kašnjenje, koje je nastalo krivnjom Izvoditelja u odnosu na detaljni dinamički plan i međurokove za pojedine faze građenja, utvrditi će se privremeni iznos penala (ugovorna kazna) sukladno stavci 1. ovog članka.

11.3.

Prilikom završetka ugovorenih radova konačni iznos penala kompenzirati će se s iznosom privremene i okončane situacije koji je ovjerio nadzorni inženjer.

11.4.

Ukoliko dođe do sustizanja roka termina završetka radova i predaje građevine navedenog u ovom ugovoru, a prema detaljnom dinamičkom planu i međurokovima za pojedine faze građenja, umanjeni iznos privremene situacije, koji proizlazi iz privremeno zaračunatih penala, dodati će se iznosu naredne privremene mjesečne situacije koju je ovjerio nadzorni inženjer.

11.5.

Ukoliko dođe do raskida ugovora krivnjom Izvoditelja, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da Naručitelj ima pravo aktivirati bankarsko jamstvo sukladno članku 12. ovog ugovora. U tom slučaju penali se ne zaračunavaju.

11.6.

Ukoliko dođe do raskida ugovora, u slučaju ako Izvoditelj nije odgovoran za raskid, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti samo za ispravno i kvalitetno izvedene radove, te za nabavljenu i/ili ugrađenu opremu, a sve ostale troškove snosi Izvoditelj.

XII. JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA/OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 12.

12.1.

Izvoditelj je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ovog ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Županijske lučke uprave Dubrovnik ili dostave bankovnog jamstva od svoje poslovne banke.

Bankovno jamstvo izdaje se u visini od 10% (deset) vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja od 3 mjeseca nakon dana ugovorenog kao dan završetka radova i mora glasiti na valutu ovog Ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa navedenog u jamstvu.

12.2.

Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati cijeli iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko su se ispunili uvjeti iz čl. 7 st. 2 i čl. 11 st. 5 ovog ugovora, a u slučaju da se radovi ne izvrše u ugovorenom roku, krivnjom Izvoditelja, Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati iznos u cijelosti ili određeni iznos



jamstva za uredno ispunjenje ugovora s time da iznos ne prelazi visinu ugovorene kazne odnosno 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Ukoliko dođe do naplate konačnog iznosa penala putem bankovnog jamstva, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da u tom slučaju Naručitelj nema pravo na naplatu penala prema stavci 1. članka 11. ovog ugovora.

12.3.

Putem bankovnog jamstva Naručitelj ima pravo naplatiti ukupan dug ili dio iznosa na koji glasi bankarsko jamstvo.

12.4.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i naplativo na prvi poziv Naručitelja.

12.5.

Predmetno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvoditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana nakon što Izvoditelj Naručitelju dostavi u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova, instrumente jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (uplatu novčanog pologa ili bankovno jamstvo) na iznos od 10 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka (____ mjeseci) počevši od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova, a koje mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U slučaju dostave bankovnog jamstva, u tekstu istog mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa navedenog u jamstvu.

U slučaju uplate novčanog pologa, Izvoditelj nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu za vrijeme trajanja ugovorenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a maksimalno ____ mjeseci, jer je duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko ugovaratelj ne izvrši uplatu novčanog pologa ili ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora u visini 10 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se vratiti Izvoditelju u roku 30 dana nakon proteka ugovorenog roka.

12.6.

Izvoditelj je dužan u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od poziva Naručitelja pristupiti popravku ustanovljenih grešaka i nedostataka te ih popraviti i otkloniti u primjerenom roku. Ne pristupi li Izvoditelj u određenom roku popravku ustanovljenih grešaka i nedostataka ili ih ne popravi i otkloni u primjerenom roku, Naručitelj je ovlašten i može izvršiti popravke i otklanjanje nedostataka putem druge osobe, a na teret Izvoditelja.

XIII. RASKID UGOVORA

Članak 13.

13.1.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor u slučaju da:

- kasni s radovima više od 30 kalendarskih dana u odnosu na međurokove iz detaljnog vremenskog plana građenja,



- Izvoditelj u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao, ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 80% vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u vremenskom i detaljnom financijskom planu izvođenja radova, koje planove su ugovorne strane prethodno prihvatile. U ovom slučaju, vrijednost stvarno izvedenih radova uzimaju se radovi ovjereni od strane nadzora u građevinskoj knjizi i dnevniku.
- Izvoditelj za više od 30 kalendarskih dana prekorači termine navedene u članku 4. ovog ugovora i u detaljnom dinamičkom planu koji je sastavni dio ovog ugovora,
- Izvoditelj prekine radove bez opravdanog razloga te ako ih ponovno ne započne nakon pismenog poziva i određivanja roka od strane Naručitelja,
- Izvoditelj trajno i ozbiljno ne ispunjava ostale ugovorne obveze usprkos pismenoj opomeni Naručitelja,
- je nad imovinom Izvoditelja pokrenut stečajni postupak ili postupak prisilne nagodbe ili ako je on upao u imovinske neprilike,
- je pravovremeno ispunjavanje građevinskog naloga ozbiljno dovedeno u pitanje zbog zapreka za koje je odgovoran Izvoditelj, te kada Izvoditelj ne može dokazati izvršavanje obveze u skladu s detaljnim dinamičkim planom čak i onda kada je određen rok naknadno utvrđen od strane Naručitelja
- Izvoditelj prolongira pridržavanje ugovornih međurokova npr. onih koji su utvrđeni detaljnim dinamičkim planom i ako usprkos isteku određenog roka koji je određen uz naznaku za mogućnost odstupanja ne dokaže pravovremeno izvršavanje predmeta gradnje
- neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvođenje ugovorenih aktivnosti,
- ugradnje materijala i opreme za koje nema dokaze o kakvoći

Izvoditelj nema pravo na raskid ugovora ukoliko je došlo do odgode plaćanja ili umanjenja iznosa privremene situacije prouzročenim nedostatnim i/ili nepravilno izvršenim obvezama od strane Izvoditelja.

Ugovor se raskida pisanom obaviješću drugoj strani preporučenom pošiljkom, te raskid stupa na snagu 8 (osam) dana po primitku obavijesti o raskidu.

XIV. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Članak 14.

14.1.

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

14.2.

Eventualne dodatne radove, Izvoditelj se obvezuje izvesti po cijenama iz ponudbenog troškovnika, ako se radi o istoj vrsti radova.

14.3.

Dodatne radove Izvoditelj je dužan evidentirati upisom u građevinski dnevnik.



XV. NADLEŽNOST SUDA

Članak 15.

15.1.

Sve sporove koji bi proistekli iz ovog ugovora ili u vezi s njim ugovorne strane se rješavati dogovorno, a za slučaj nemogućnosti rješenja spora mirnim putem ugovorne strane suglasno utvrđuju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

16.1.

Izvoditelj nema pravo bez pismene suglasnosti Naručitelja prenijeti svoja prava i obveze koje proizlaze iz ovog ugovora na treće osobe.

16.2.

Ukoliko će Naručitelj pored Izvoditelja angažirati druge izvoditelje za radove koji nisu predmet ovog ugovora, Izvoditelj iz ovog ugovora ne preuzima nikakve obveze i odgovornosti za iste, izuzev obveza Izvoditelja iz ovog ugovora.

16.3.

Bilo kakve dopune ili izmjene ovog ugovora mogu se regulirati jedino aneksima ovom ugovoru koji će vrijediti samo ako su potpisani i ovjereni od obje ugovorne strane.

16.4.

Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka Izvoditelju.

16.5.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

URBROJ: _____

U Dubrovniku, _____ 2019. godine

ZA IZVODITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj

Zeljko Dadić

MP.

MP.